

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA (CGV) PER GLI ACQUISTI EFFETTUATI ONLINE SU DABLIU.COM

L'offerta e la vendita dei servizi effettuata sul sito web www.dabliu.com (d'ora in avanti Sito) sono regolate dalle presenti Condizioni Generali di Vendita, parte integrante delle "Condizioni generali di contratto e Regolamento dei Centri Dabliu".

Il Cliente è tenuto, prima di inoltrare il proprio ordine di d'acquisto, a leggere accuratamente le presenti condizioni generali di vendita e le condizioni generali di contratto e regolamento dei Centri Dabliu. L'inoltro dell'ordine di acquisto implica l'integrale conoscenza ed espressa accettazione, da parte del Cliente, delle suddette condizioni ed, una volta conclusa la procedura d'acquisto on line, lo stesso Cliente è tenuto a stampare e conservare le presenti condizioni generali di vendita e le condizioni generali di contratto e regolamento dei Centri Dabliu, già visionati ed accettati.

Identificazione del Fornitore

Le Condizioni Generali di Vendita e le Condizioni generali di contratto e Regolamento dei Centri Dabliu disciplinano il contratto di fornitura di servizi da parte della Main Company S.r.l. con sede in Via Emilio de' Cavalieri 7 – 00198 Roma P.IVA e C.F. 09862331007, REA n. 1193350, pec maincompanysrl@pec.it e/o dalle società che operano sotto il marchio "Dabliu" come di seguito identificate e a cui, di volta in volta, verranno effettivamente effettuati i pagamenti:

per i Club "Dabliu Barberini" e "Dabliu Eur" e, esclusivamente per gli abbonamenti scuola calcio, "Dabliu Colli d'Oro" - Dabliu New Team S.S.D. a r.l., P.Iva e C.F. 09407191007 con sede in Roma, Via San Nicola da Tolentino 30 – 00187, pec proximasfl@pec.it ;

per i Club "Dabliu Colosseo" e, esclusi gli abbonamenti per la scuola calcio, "Dabliu Colli d'Oro" – 3 Sport S.S.D. a r.l., P.Iva e C.F. 08843441000, con sede in Roma, Via Emilio de' Cavalieri 7 – 00198, pec polisportivasfl@pec.it ;

per il Club "Dabliu Margherita" - Margherita S.S.D. a r.l., P.Iva e C.F. 141908310090, con sede in Roma, Via Emilio de' Cavalieri 7 – 00198, pec ssdmargherita@pec.it ;

per il Club "Dabliu Prati" - Sportfun S.S.D. a r.l., P.Iva e C.F. 12351691006, con sede in Roma, Via Emilio de' Cavalieri 7 – 00198, pec sportfunsfl@pec.it;

per il Club "Dabliu Parioli" – Candyone S.S.D. a r.l., P.Iva e C.F. 12338441004, con sede in Roma, Via Emilio de' Cavalieri 7 – 00198, pec sportfunsfl@pec.it;

1. DEFINIZIONI

1.1 Con l'espressione «contratto di vendita on line», s'intende il contratto di compravendita relativo ai servizi del Fornitore, stipulato tra questi e l'Acquirente nell'ambito di un sistema di vendita a distanza tramite strumenti telematici, organizzato dal Venditore.

1.2 Con l'espressione "Acquirente" si intende la persona fisica che compie l'acquisto, di cui al presente contratto, per scopi non riferibili all'attività commerciale o professionale eventualmente svolta.

1.3 Con l'espressione "Venditore" si intendono il soggetto indicato in epigrafe.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

2.1 – Con il presente contratto, rispettivamente, il Venditore vende e l'Acquirente acquista a distanza tramite strumenti telematici i servizi indicati ed offerti in vendita sul sito www.dabliu.com

2.2 –I servizi di cui al punto precedente sono illustrati nella pagina web: www.dabliu.com/abbonamenti-online/

3. MODALITÀ DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto tra il Venditore e l'Acquirente si conclude esclusivamente attraverso la rete internet mediante l'accesso dell'Acquirente all'indirizzo www.dabliu.com ove, seguendo le procedure indicate, l'Acquirente arriverà a formalizzare la proposta per l'acquisto dei servizi il contratto per l'acquisto dei servizi di cui al punto 1) del precedente articolo.

4. CONCLUSIONE ED EFFICACIA DEL CONTRATTO

4.1 Il contratto si conclude nel momento in cui l'Acquirente manifesta il suo consenso all'acquisto cliccando "Acquista ora", attraverso il quale l'Acquirente effettua un ordine vincolante relativamente agli oggetti contenuti nel carrello virtuale. Gli ordini di acquisto saranno presi in carico non appena il Venditore riceverà il pagamento complessivo del prezzo di acquisto secondo le modalità ed i termini di cui al successivo punto 5).

4.2 Qualora i servizi oggetto dell'ordine non siano disponibili per cause indipendenti dal Venditore, quest'ultimo dovrà avvisare tempestivamente l'Acquirente ed, in tal caso, non sussisterà per il Venditore alcun obbligo di erogazione dei servizi ordinati.

4.3 In ogni caso, qualora i servizi ordinati non siano disponibili, il Venditore provvederà senza alcun ritardo al rimborso, in favore dell'Acquirente, di ogni somma eventualmente già pagata.

4.4 Il contratto non si considera perfezionato ed efficace fra le parti in difetto di quanto indicato nei punti precedenti.

5. MODALITÀ DI PAGAMENTO E RIMBORSO

5.1 Ogni pagamento da parte dell'Acquirente potrà avvenire unicamente per mezzo di uno dei metodi indicati nell'apposita pagina web dal Venditore tra i quali, a scopo indicativo, carta di credito, bonifico bancario, PayPal. Il Venditore si riserva il diritto di rifiutare alcuni metodi di pagamento, nonché di richiedere metodi di pagamento diversi per determinati ordini.

5.2 Ogni eventuale rimborso all'Acquirente verrà accreditato mediante una delle modalità proposte dal Venditore e scelta dall'Acquirente, in modo tempestivo e, in caso di esercizio del diritto di recesso, così come disciplinato nel successivo punto 12) e seguenti del presente contratto, al massimo entro 30 gg. dalla data in cui il Fornitore è venuto a conoscenza del recesso stesso.

5.3 L'Acquirente è tenuto al pagamento del prezzo dei servizi acquistati e pubblicati nel sito www.dabliu.com al momento dell'invio dell'ordine.

6. TEMPI E MODALITÀ DI EROGAZIONE E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

6.1 Il Venditore provvederà a erogare i servizi selezionati ed ordinati, con le modalità indicate sul sito web al momento dell'offerta del servizio.

6.2 I tempi di attivazione del servizio possono variare dal giorno stesso dell'ordine ad un massimo di 15 giorni di calendario dalla conferma dello stesso, ovvero salvo diverse modalità indicate sul sito web al momento dell'offerta del servizio.

6.3 Il Venditore non si assume alcuna responsabilità e non assume alcun obbligo di dover ricercare e reperire presso altre fonti i servizi non disponibili.

7. PREZZI

7.1 Tutti i prezzi di vendita dei prodotti e dei servizi esposti ed indicati all'interno del sito www.dabliu.com, sono espressi in euro e costituiscono offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c.

7.2 I prezzi di vendita, di cui al punto precedente, sono comprensivi di IVA, se dovuta, e di ogni eventuale altra imposta.

8. DISPONIBILITÀ DEI SERVIZI

8.1 Il Venditore assicura tramite il sistema telematico utilizzato l'elaborazione ed esecuzione degli ordini senza ritardo. A tale scopo indica in tempo reale, nel proprio catalogo elettronico, il numero dei prodotti e dei servizi disponibili e quelli non disponibili, nonché i tempi di erogazione e attivazione.

8.2 Qualora un ordine dovesse superare la quantità disponibile, il Venditore, tramite e-mail, renderà noto all'Acquirente se il servizio non sia più prenotabile ovvero quali siano i tempi di attesa per ottenere il servizio scelto, chiedendo se intende confermare l'ordine o meno.

9. LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

9.1 Il Venditore non assume alcuna responsabilità per disservizi imputabili a causa di forza maggiore, nel caso non riesca a dare esecuzione all'ordine nei tempi previsti dal contratto.

9.2 Il Venditore non potrà ritenersi responsabile verso l'Acquirente, salvo il caso di dolo o colpa grave, per disservizi o malfunzionamenti connessi all'utilizzo della rete internet al di fuori del controllo proprio o di suoi sub-fornitori.

9.3 Il Venditore non sarà inoltre responsabile in merito a danni, perdite e costi subiti dall'Acquirente a seguito della mancata esecuzione del contratto per cause a lui non imputabili, avendo l'Acquirente diritto soltanto alla restituzione integrale del prezzo corrisposto.

9.4 Il Venditore non assume alcuna responsabilità per l'eventuale uso fraudolento ed illecito che possa essere fatto da parte di terzi, delle carte di credito, assegni ed altri mezzi di pagamento, all'atto del pagamento dei prodotti acquistati, qualora dimostri di aver adottato tutte le cautele possibili in base alla miglior scienza ed esperienza del momento ed in base alla ordinaria diligenza.

9.5 In nessun caso l'Acquirente potrà essere ritenuto responsabile per ritardi o disguidi nel pagamento qualora dimostri di aver eseguito il pagamento stesso nei tempi e modi indicati dal Venditore.

10. GARANZIE E MODALITÀ DI ASSISTENZA

10.1 Ai fini del presente contratto si presume che i servizi offerti in vendita siano conformi al contratto se, ove pertinenti, coesistono le seguenti circostanze: a) sono conformi alla descrizione fatta dal venditore; b) presentano la qualità e le prestazioni abituali di un servizio dello stesso tipo venduto in presenza presso il Centro Sportivo selezionato, tenuto conto della natura del servizio stesso.

10.2 In caso di difetto di conformità, l'Acquirente potrà chiedere, alternativamente e senza spese, alle condizioni di seguito indicate, la sostituzione del servizio acquistato, una riduzione del prezzo di acquisto o la risoluzione del presente contratto, a meno che la richiesta non risulti oggettivamente impossibile da soddisfare.

10.3 La richiesta dovrà essere fatta pervenire in forma scritta, a mezzo Raccomandata A/R, al Venditore, il quale indicherà la propria disponibilità a dar corso alla richiesta, ovvero le ragioni che gli impediscono di farlo, entro sette giorni lavorativi dal ricevimento. Nella stessa comunicazione, ove il Venditore abbia accettato la richiesta dell'Acquirente, dovrà indicare le modalità per la sostituzione del servizio difettoso ovvero la riduzione accordata del prezzo di acquisto ovvero la risoluzione del contratto.

11. OBBLIGHI DELL'ACQUIRENTE

11.1 L'Acquirente si impegna a pagare il prezzo del bene acquistato nei tempi e modi indicati dal Contratto.

11.2 L'Acquirente si impegna, una volta conclusa la procedura d'acquisto on line, a provvedere alla stampa ed alla conservazione del presente contratto.

11.3 Le informazioni contenute in questo contratto sono state, peraltro, già visionate ed accettate dall'Acquirente, che ne dà atto, in quanto questo passaggio viene reso obbligatorio prima della conferma di acquisto.

12. DIRITTO DI RECESSO

12.1 – L'Acquirente ha in ogni caso il diritto di recedere dal contratto stipulato, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di 14 (quattordici) giorni lavorativi, decorrenti dal giorno dal giorno del pagamento del servizio acquistato ovvero della conferma d'acquisto.

12.2 –Nel caso l'Acquirente decida di avvalersi del diritto di recesso, deve darne comunicazione al venditore a mezzo di raccomandata A.R. all'indirizzo del Venditore come meglio definito in precedenza alla voce "Identificazione del Fornitore" ovvero o tramite posta elettronica all'e-mail amministrazione@dabliu.com, purché tali comunicazioni siano confermate dall'invio di raccomandata A.R. all'indirizzo come meglio definito in precedenza alla voce "Identificazione del Fornitore", entro le 48 (quarantotto) ore successive. Farà fede fra le parti il timbro apposto dall'ufficio postale sulla ricevuta rilasciata. Ai fini dell'esercizio del diritto di recesso l'invio della comunicazione potrà validamente essere sostituito dalla restituzione del bene acquistato, purché nei medesimi termini. Farà fede fra le parti la data di consegna all'ufficio postale o allo spedizioniere.

12.3 I rimborsi saranno accreditati dal Venditore direttamente sul conto o sullo strumento di pagamento utilizzato in sede di acquisto. Per i pagamenti effettuati tramite bonifico bancario, il rimborso verrà eseguito sul conto corrente utilizzato per il pagamento. Per i pagamenti effettuati tramite PayPal e carta di credito, il rimborso verrà effettuato sul conto PayPal o sulla carta di credito.

12.4 Il Venditore provvederà gratuitamente al rimborso dell'intero importo versato dall'Acquirente entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso, secondo le modalità di cui al precedente punto 12.2).

12.5 Con la ricezione della comunicazione con la quale l'Acquirente comunica l'esercizio del diritto di recesso, le parti del presente contratto sono sciolte dai reciproci obblighi, fatto salvo quanto previsto ai precedenti punti del presente articolo.

13. CAUSE DI RISOLUZIONE

13.1 Le obbligazioni di cui al punto 11.1), assunte dall'Acquirente, nonché la garanzia del buon fine del pagamento che l'Acquirente effettua con i mezzi di cui all'art. 5.1, ed altresì l'esatto adempimento degli obblighi assunti dal Venditore al punto 6), hanno carattere essenziale, cosicché per patto espresso, l'inadempimento di una soltanto di dette obbligazioni, ove non determinata da caso fortuito o forza maggiore, comporterà la risoluzione di diritto del contratto ex art.1456 c.c., senza necessità di pronuncia giudiziale.

14. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI DELL'ACQUIRENTE

14.1 Il Venditore tutela la privacy dei propri clienti e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196* e dal Regolamento UE 2016/679.

14.2 I dati personali anagrafici e fiscali acquisiti direttamente e/o tramite terzi dal Venditore, titolare del trattamento, vengono raccolti e trattati in forma cartacea, informatica, telematica, in relazione alle modalità di trattamento con la finalità di registrare l'ordine ed attivare nei suoi confronti le procedure per l'esecuzione del presente contratto e le relative necessarie comunicazioni, oltre

all'adempimento degli eventuali obblighi di legge, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti commerciali nella misura necessaria per espletare al meglio il servizio richiesto (art. 24, comma 1, lett. b, D.Lgs. n. 196/2003) .*Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali "Semplificazioni di taluni adempimenti in ambito pubblico e privato rispetto a trattamenti per finalità amministrative e contabili" del 19 giugno 2008, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 1° luglio 2008, n. 152.

14.3 Il Venditore si obbliga a trattare con riservatezza i dati e le informazioni trasmesse dall'Acquirente e di non rivelarle a persone non autorizzate, né ad usarle per scopi diversi da quelli per i quali sono stati raccolti o a trasmetterli a terze parti. Tali dati potranno essere esibiti soltanto su richiesta dell'autorità giudiziaria ovvero di altre autorità per legge autorizzate.

14.4 I dati personali saranno comunicati, previa sottoscrizione di un impegno di riservatezza dei dati stessi, solo a soggetti delegati all'espletamento delle attività necessarie per l'esecuzione del contratto stipulato e comunicati esclusivamente nell'ambito di tale finalità.

14.5 L'Acquirente gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/03 , e cioè: del diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha inoltre il diritto di opporsi, in tutto o in parte:

i) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

ii) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

14.6 La comunicazione dei propri dati personali da parte dell'Acquirente è condizione necessaria per la corretta e tempestiva esecuzione del presente contratto. In difetto, non potrà essere dato corso alla domanda dell'Acquirente stesso

14.7 In ogni caso, i dati acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. La loro rimozione avverrà comunque in maniera sicura.

14.8 Titolare della raccolta e del trattamento dei dati personali, è il Venditore, al quale l'acquirente potrà indirizzare presso la sede aziendale, ogni richiesta.

14.9 Tutto quanto dovesse pervenire all'indirizzo di posta (anche elettronica) del Centro (richieste, suggerimenti, idee, informazioni, materiali ecc.) non sarà considerato informazione o dato di natura confidenziale, non dovrà violare diritti altrui e dovrà contenere informazioni valide, non lesive di diritti altrui e veritiere, in ogni caso non potrà essere attribuita al Centro responsabilità alcuna sul contenuto dei messaggi stessi.

15. MODALITA' DI ARCHIVIAZIONE DEL CONTRATTO

15.1 Ai sensi dell'art. 12 del D.L.vo 70/03, il Fornitore informa l'Acquirente che ogni ordine inviato viene conservato in forma digitale / cartacea sul server/presso la sede del Venditore stesso secondo criteri di riservatezza e sicurezza.

16.COMUNICAZIONI E RECLAMI

16.1 Le comunicazioni scritte dirette al Venditore e gli eventuali reclami saranno ritenute valide unicamente ove inviate al seguente indirizzo: Via Emilio de' Cavalieri 7 00198 Roma, ovvero inviate tramite e-mail al seguente indirizzo amministrazione@dabliu.com. L'Acquirente indica nel modulo di registrazione la propria residenza o domicilio, il numero telefonico o l'indirizzo di posta elettronica al quale desidera siano inviate le comunicazioni del Venditore.

17. COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE

17.1 Per tutte le controversie nascenti dal presente contratto di compravendita, l'Acquirente potrà attivare una procedura di risoluzione extragiudiziale delle controversie conforme ai requisiti di cui agli artt. 141 e ss. Codice del Consumo. Nell'ipotesi in cui l'Acquirente attivi la suddetta procedura, il Venditore valuterà l'opportunità di partecipare al tentativo di composizione amichevole della controversia.

17.2 Qualora le Parti intendano adire l'Autorità Giudiziaria ordinaria, il Foro competente è quello del luogo di residenza o di domicilio elettivo del consumatore, inderogabile ai sensi dell'art. 33, 2° comma, lettera u) del D.lgs. n. 206/2005.

18. LEGGE APPLICABILE E RINVIO

18.1 Il presente contratto è regolato dalla legge italiana

18.2 Per quanto qui non espressamente disposto valgono le norme di legge applicabili ai rapporti e alle fattispecie previste nel presente contratto, ed in particolar modo l'art. 5 della Convenzione di Roma del 1980.

18.3 Ai sensi dell'art. 60 del D.L.vo 206/05, viene qui espressamente richiamata la disciplina contenuta nella Parte III, Titolo III, Capo I del D.L.vo 206/05.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO E REGOLAMENTO DEI CENTRI DABLIU

PRINCIPI GENERALI:

La nostra attività si ispira sempre e comunque ai principi di Trasparenza, Congruità ed Efficienza attraverso l'adozione e verifica del rispetto delle regole. Appliciamo tali disposizioni rendendole conosciute e di facile comprensione per tutti gli utenti che hanno diritto ad essere informati. A Tal fine, i Centri Dabliu si impegnano a garantire al pubblico una comunicazione chiara e comprensibile delle condizioni e dei servizi offerti. Le informazioni sono assicurate agli utenti dalle presenti condizioni generali di vendita e regolamento dei Centri Dabliu, dalle informative presenti nel Centro, dalla news letter periodica e dal servizio clienti info@dabliu.com.

A) CONDIZIONI GENERALI

1. Le presenti condizioni generali di contratto e regolamento Centri Dabliu, sono parte integrante delle CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA (CGV) PER GLI ACQUISTI EFFETTUATI ONLINE SU DABLIU.COM.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO:

Oggetto del Contratto è l'utilizzo delle attrezzature sportive di allenamento presenti nel Centro nonché la possibilità di frequentazione dei corsi fitness organizzati dal Centro, per lo svolgimento di attività sportiva non agonistica alle condizioni e per la durata previste dalla tipologia di abbonamento e/o servizio prescelta dall'Isritto acquistabili sul sito web: www.dabliu.com. La Società si riserva di diritto di modificare la disposizione delle attrezzature sportive presenti nel centro, di cambiarle con altre e/o di aggiornarle. Si riserva inoltre il diritto di modificare la tipologia e gli orari dei corsi fitness e di modificare, ovvero sospendere, gli orari di accesso dei servizi accessori quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo accesso alla sauna, accesso al bagno turco, ecc., senza che questo pregiudichi la validità del presente contratto.

3. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE:

Per poter accedere alle strutture e frequentare i corsi del Centro, l'Isritto deve: · godere di ottima salute fisica e psichica necessaria ed adeguata allo svolgimento delle attività praticate nel Centro; a tal fine, egli è tenuto a consegnare presso la segreteria del Centro un certificato medico di idoneità psico-fisica per l'esercizio di attività sportiva non agonistica in corso di validità. La mancata consegna di certificato medico in corso di validità legittimerà il Centro a vietare l'ingresso dell'Isritto in palestra fintantoché l'Isritto non avrà regolarizzato la propria posizione. In caso di inidoneità sopravvenuta è obbligo e responsabilità dell'Isritto sospendere ogni attività fisica nel Centro ed informare immediatamente la segreteria del Centro. La partecipazione dell'Isritto a tutte le attività disponibili presso il Centro deve, in ogni caso, avvenire nel rispetto delle comuni regole di prudenza e di quanto eventualmente prescritto nella relativa certificazione medica; l'Isritto dovrà, pertanto, astenersi dallo svolgimento di attività vietate o comunque sconsigliate da tale certificazione e/o inopportune in base alle circostanze concrete. Il Centro non sarà responsabile di eventuali conseguenze pregiudizievoli derivanti dal mancato rispetto da parte dell'Isritto di eventuali prescrizioni mediche e in generale delle ordinarie regole di prudenza;

04) L'iscrizione viene concessa ad insindacabile giudizio della Direzione, dietro presentazione di un documento d'identità. Al primo accesso al Centro, viene rilasciata una tessera personale dietro cauzione. La tessera conferisce il diritto di accedere ai locali del Centro e di usufruire dei servizi generali aperti a tutti i clienti. La tessera non può essere rilasciata in assenza di certificazione medica.

05) In caso di furto o smarrimento della tessera, sarà possibile ottenerne un duplicato tramite richiesta alla Direzione e previo versamento di € 5,00 (cinque) a titolo di penale, per duplicato.

06) L'accesso al Centro è riservato unicamente agli iscritti in possesso di tessera, in regola con il pagamento delle quote ed in possesso dell'idoneo Certificato Medico. L'isritto si impegna a corrispondere per intero le quote sottoscritte per gli abbonamenti/servizi/articoli acquistati anche

nel caso in cui dovesse rimanere assente e/o interrompere anche temporaneamente la frequenza per qualsiasi motivo, senza poter addurre alcuna giustificazione che ne esenti dal pagamento o comporti richieste di rimborsi, sospensioni, recuperi o riduzioni di sorta, anche in caso di pagamento rateale o ricorrente, fatte salve le alternative previste ai seguenti punti 15 e 19.

07) L'abbonamento è strettamente personale e la tessera non è trasferibile a terzi. L'accesso al Centro può avvenire solo previa esibizione della tessera. Nei Centri dotati di controllo accessi computerizzato (tornello) è sempre necessario utilizzare il badge.

08) Non è consentita la permanenza di animali all'interno del Centro. Cani di piccola taglia possono accedere solo per brevi periodi di tempo ed unicamente se tenuti in braccio o nel trasportino personale per tutta la durata della permanenza.

09) L'iscritto è responsabile per danni alle cose, alle attrezzature, agli arredi e al personale del Centro qualora fossero provocati dallo stesso per disattenzione, negligenza, colpa o dolo. La Direzione si riserva la possibilità di richiedere il rimborso per i danni subiti o allontanare l'utente interrompendo il contratto senza possibilità di rimborso. Lo Staff del Centro è sempre presente a disposizione per fornire indicazioni sull'utilizzo dei macchinari.

10) ACCORDI e COMUNICAZIONI: Lo Staff del Centro non può derogare o prendere accordi diversi da quelli previsti nel presente regolamento. Qualsiasi accordo verbale o scritto preso con lo Staff operante nel centro, che deroghi al regolamento o agli standard applicati ai frequentatori, sarà ritenuto nullo ed inefficace, senza che ciò dia possibilità di rimborso alcuno. Qualsiasi richiesta che non rientri nei canoni organizzativi standard deve essere fatta obbligatoriamente in forma scritta tramite mail a info@dabliu.com o inviando raccomandata A/R a: Centri Dabliu, Via Emilio de' Cavalieri,7 - 00198 Roma. Eventuali comunicazioni agli utenti o modifiche ad orari/ aperture/ servizi/ condizioni/ regolamento verranno fatte tramite comunicati affissi in bacheca o sito internet o news letter email.

11) PAGAMENTI e SERVIZI: Il pagamento di qualsiasi prodotto/servizio disponibile presso il Centro, deve essere effettuato solo ed esclusivamente presso la Segreteria del Centro dietro rilascio dello scontrino. Qualsiasi altra forma/modalità di pagamento è vietata, non sarà ritenuta valida e produrrà l'allontanamento del frequentatore dal Centro senza che ciò dia diritto ad alcun rimborso degli importi versati o parti di essi. Lo Staff non è autorizzato alla vendita diretta di integratori o articoli di qualsiasi genere, a formulare diagnosi di tipo medico o stilare una dieta personale; i Centri Dabliu declinano ogni responsabilità al riguardo.

12) RECUPERI e RIMBORSI: Fatte salve le alternative previste ai seguenti punti 15 e 19, non è possibile recuperare/rimborsare periodi di abbonamento, iscrizione, corsi, lezioni o altro per

malattie, infortuni, motivi personali e similari; inoltre nessun rimborso è dovuto né per modifiche agli orari/ corsi/ istruttori/ attrezzature e similari né per cause di Forza Maggiore indipendenti dalla responsabilità del Centro come ad esempio eventi naturali e/o omissioni e ritardi da parte di fornitori di servizi o prodotti terzi. Il Cliente può risolvere il contratto ove, per trasferimento in un'altra città dove non sia presente alcuna struttura Dabliu o convenzionata, non sia più in condizioni di frequentare il Centro. Il Cliente dovrà fornire certificato di cambio di residenza, lettera di trasferimento della propria azienda nella nuova città e sarà rimborsato della somma relativa al periodo di mancato godimento del servizio dalla data di trasferimento.

13) GIORNI di CHIUSURA e PERIODO ESTIVO: Fatte salve le alternative previste ai seguenti punti 15 e 19, la Direzione, nel rispetto dei frequentanti, può stabilire orari ridotti o periodi di chiusura totali/parziali del Centro per: ferie, festività, manutenzioni, periodo estivo, motivi di ordine pubblico, e similari senza che ciò dia possibilità di rimborso, sospensione o recupero. La Direzione comunicherà, ove possibile, via email/sito internet/pagina Facebook® o con avvisi in bacheca tali periodi con un congruo preavviso. Per il periodo estivo, indentificato da LUGLIO a metà SETTEMBRE, è previsto un planning orario e giorni di attività ridotti. Nel Periodo Estivo l'abbonamento rimane comunque valido ed attivo, senza prolungamenti o recuperi sulla scadenza prevista, qualora il Centro di Iscrizione sia chiuso è possibile frequentare gli altri Centri Dabliu aperti. In caso di manutenzioni straordinarie che prevedano la chiusura totale del centro per più di 7 giorni l'abbonamento viene prolungato in ugual misura.

14) ORARI e STRUTTURE: Tutte le attività, sportive o relax e l'accesso alle relative strutture, terminano 30 minuti prima dell'orario di chiusura del Centro. Fatte salve le alternative previste ai seguenti punti 15 e 19, la Direzione si riserva la facoltà di modificare i programmi anche senza preavviso, e senza che questo comporti alcun onere nei confronti degli iscritti o alcun rimborso delle quote o di parte di esse. (cfr. punto 12).

15) SOSPENSIONE: Visti i precedenti punti all'utente è concessa la possibilità di sospendere gli abbonamenti Fitness di seguito elencati entro i massimali di seguito riportati, facendone richiesta anticipatamente su: www.dabliu.com/sospensioni.

I massimali di sospensione sono i seguenti: (I) abbonamento trimestrale o superiore fino a 7 giorni complessivi; (II) abbonamento semestrale o superiore fino a 15 giorni complessivi; (III) abbonamento annuale o superiore fino a 30 giorni complessivi.

In caso di gravidanza fino ad un massimo di 6 mesi consecutivi non frazionabili, previa

comunicazione anticipata della sospensione e successiva esibizione della relativa documentazione. Tutte le richieste di sospensione devono essere inviate anticipatamente, o entro 14 gg dall'inizio dell'assenza in caso di infortunio/ malattia (compatibilmente con la tipologia) unitamente alla idonea documentazione sanitaria, sempre come indicato su www.dabliu.com/sospensioni.

I periodi di sospensione non sono cumulabili. I giorni di sospensione non utilizzati non sono rimborsabili / recuperabili / cumulabili. La sospensione /recupero non si può applicare alla quota di Iscrizione che non è comunque restituibile in nessun caso, né per intero, né in parte. E' possibile sospendere solo gli abbonamenti Fitness integralmente pagati e attivi (non scaduti) alla data di richiesta; altri abbonamenti, pacchetti o servizi non sono sospendibili/recuperabili. Lo Staff del Centro non è abilitato ed autorizzato a gestire sospensioni e recuperi. Non è possibile recuperare periodi non precedentemente sospesi. Non è possibile sospendere abbonamenti a seduta, corsi speciali, armadietti e quanto non esplicitamente previsto. Nel lasso di tempo sospeso tutti i giorni vengono conteggiati come feriali, viene inibito l'accesso al Centro e l'abbonamento viene prolungato in ugual misura. La sospensione deve essere richiesta anche per l'eventuale periodo di chiusura estiva del Centro. Solo in caso di grave infortunio corredato da idonea documentazione di una struttura sanitaria nazionale è possibile il recupero fino ad un massimo di 6 mesi, previa accurata analisi del fascicolo da parte della Direzione.

16) DURATA: La durata del contratto, e quindi il limite di fruizione del prodotto/servizio, è quello previsto per il prodotto/servizio acquistato; come riportato sul retrostante modulo e/o sul listino prezzi e/o su altre informative disponibili in segreteria.

17) DECORRENZA: Per tutti gli abbonamenti/servizi la decorrenza è immediata dalla data di acquisto, anche per pagamenti in modalità rateale per i quali l'utente si impegna a corrispondere l'intero importo anche in caso di non frequentazione. Per i Nuovi e Rinnovi può essere posticipata massimo di 30 giorni solo se riportato per scritto nella scheda di iscrizione. Per i Rinnovi Anticipati la data di inizio coinciderà con quella di scadenza dell'abbonamento precedente. Per i Rinnovi Irregolari, qualora siano stati effettuati accessi irregolari nel periodo che va dalla data di scadenza del vecchio abbonamento a quella d'acquisto del nuovo abbonamento, il nuovo abbonamento decorrerà dal primo accesso irregolare effettuato.

18) RIPENSAMENTO e RECESSO: Come previsto dal Codice del Consumo qualora, e solo nel caso in cui l'iscrizione sia avvenuta al di fuori dei locali adibiti alla vendita e/o nelle

c.d. "vendite a distanza" ed il servizio non sia mai stato utilizzato, l'acquirente può ricorrere al diritto di ripensamento ed esercitare il recesso inviando raccomandata A/R entro 14 giorni lavorativi dalla conclusione del contratto a: Centri Dabliu, Via Emilio de' Cavalieri, 7 00198 Roma. A tal fine al seguente indirizzo è presente la regolamentazione come da normativa sulle vendite a distanza ed il relativo modulo tipo di recesso www.dabliu.com/recesso. All'utente è comunque concessa la possibilità di cedere l'abbonamento (cfr. punto 16).

19) CESSIONE ABBONAMENTO: E' possibile (previa verifica ed autorizzazione da parte del Centro) cedere il proprio abbonamento annuale ad un'altra persona: solo una volta, solo se l'abbonamento è stato integralmente pagato, solo per gravi motivi personali documentabili (trasferimento/malattia) e a patto che il nuovo intestatario non risulti essere mai stato iscritto. I

giorni di sospensione sono legati all'abbonamento e non all'utilizzatore. Non è possibile cedere la Quota Iscrizione che il nuovo intestatario dovrà acquistare e sottoscrivere a suo nome. Alcune tipologie di abbonamento/servizi non sono cedibili. Per la cessione è previsto il pagamento di una quota di € 50.

20) **INFORTUNI:** In caso di infortunio l'utente è tenuto ad informare immediatamente gli addetti, la segreteria e inviare raccomandata A/R alla direzione entro 2 gg. dall'accaduto per consentire la denuncia all'Assicurazione a: Centri Dabliu, Via Emilio de' Cavalieri,7 - 00198 Roma. Il Centro è esentato da ogni responsabilità in merito ad infortuni o lesioni che si verificano nel corso delle attività o all'interno del Centro per utilizzi impropri o non conformi delle attrezzature e/o rischi connessi alle specifiche attività svolte o per uso non compatibile con lo stato fisico dell'utente, salvo l'eventuale risarcimento previsto da parte della società assicuratrice.

21) **COMPORTAMENTO:** Tutti i frequentatori del Centro sono tenuti a rispettare le norme di una civile ed educata convivenza. Qualsiasi segnalazione e/o osservazione deve essere comunicata alla Direzione in maniera consona. All'interno del Centro non sono tollerati atteggiamenti molesti o comportamenti disdicevoli. In caso di comportamenti non consoni da parte del frequentatore la Direzione potrà risolvere unilateralmente il contratto con l'iscritto escludendolo dalla frequentazione del Centro per condotta disdicevole. Il Centro avrà solo l'obbligo di comunicazione scritta senza necessità di motivazione e senza che ciò dia possibilità di rimborso, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

22) **CERTIFICATO MEDICO:** Il certificato medico di idoneità psico-fisica per l'esercizio di attività sportiva non agonistica in corso di validità è obbligatorio e necessario per la frequentazione del Centro. Chiunque svolga una qualsiasi attività all'interno del Centro senza aver sostenuto la visita medica, e aver consegnato il certificato medico, o pur avendo comunicato al personale l'esistenza di difetti o impedimenti fisici, anche sopravvenuti, lo fa a proprio rischio esclusivo, manlevando i Centri Dabliu da ogni responsabilità. Il Certificato non è compreso nei servizi/quote del Centro.

23) **MINORENNI:** 1) Per l'iscrizione di un minore di 18 anni è necessaria l'approvazione della scheda iscrizione da parte di un genitore o di chi ne fa le veci. La Direzione non si assume alcuna responsabilità nei confronti dei minori frequentanti il Centro e può far divieto di utilizzo di determinate attrezzature sportive e/o dell'area wellness. 2) Per l'iscrizione di un minore di 14 anni è necessaria l'approvazione della scheda iscrizione da parte di un genitore o di chi ne fa le veci ed il minore potrà accedere solo se accompagnato da un Genitore o da un altro adulto che abbia espressamente accettato l'onere di vigilanza. La Direzione non si assume alcuna responsabilità nei confronti dei minori frequentanti il Centro o di chi assume l'onere di vigilanza sia esso membro o meno dello Staff e può far divieto di utilizzo di determinate attrezzature sportive e/o dell'area wellness. 3) Ove il Centro offra corsi di gruppo dedicati esclusivamente ai minori (corsi nuoto, baby dance, e similari) questi possono svolgere il corso anche senza la contestuale presenza di un adulto

responsabile ma solo per il periodo di durata del corso; l'adulto responsabile è sempre necessario per tutti gli altri momenti, prima e dopo il corso, di permanenza presso il Centro.

24) **PROMOZIONI, PACCHETTI o COUPON:** Qualsiasi tipo di promozione, pacchetto servizi o estetica, coupon sconto, coupon regalo o altro è soggetto, anche qualora non specificato, a scadenza naturale entro 6 mesi dall'emissione salvo diverse indicazioni scritte prestampate sullo stesso; non è cedibile, convertibile o cumulabile.

25) **CORSI EXTRA/SPECIFICI:** Eventuali abbonamenti per fitness, piscina o corsi specifici di allenamento possono avere delle limitazioni di giorni/orari/attività frequentabili; in linea generale comprendono solo il servizio acquistato nei giorni previsti e non comprendono i servizi/corsi comuni. Possono rientrare tra i Servizi Accessori di cui al punto 26.

26) **SERVIZI ACCESSORI:** Il Centro può offrire servizi accessori e/o specifici e fornirli con l'ausilio di soggetti esterni e giuridicamente autonomi (es. Bar, Ristorante, Estetica, Personal, Corsi Specifici, e simili). Queste prestazioni esulano dai diritti acquisiti dall'iscritto con l'iscrizione al Centro e la responsabilità per lo svolgimento di tali attività ricade sui soggetti che erogano il servizio.

27) **IMMAGINE:** La Direzione si riserva la facoltà di effettuare o consentire foto, riprese televisive o cinematografiche all'interno del Centro e divulgarle senza limiti di tempo o mezzo ma sempre e comunque nel rispetto della persona.

28) **PRENOTAZIONI/DISDETTA DI CORSI E SERVIZI:** La prenotazione di corsi, lezioni, massaggi, servizi o similari deve avvenire direttamente presso la segreteria del Centro e/o tramite internet e/o app e/o nelle modalità previste dal Centro. Non sono possibili prenotazioni/disdette telefoniche. La stessa modalità utilizzata per la prenotazione deve essere utilizzata anche per la disdetta. La disdetta deve essere effettuata entro le 24 ore precedenti, diversamente il servizio prenotato verrà comunque addebitato/scalato.

B) **ARMADIETTI E OGGETTI DI VALORE**

Premessa: E' fortemente sconsigliata l'introduzione di oggetti di valore e/o denaro contante all'interno del Centro. Il Centro non è responsabile per il furto, la perdita o il danneggiamento di danaro o di altri beni introdotti nel Centro e/o depositati negli armadietti degli spogliatoi e negli armadietti porta valori. Invitiamo tutti i frequentatori a non portare all'interno del Centro oggetti di valore e/o comunque non necessari all'attività sportiva.

01) Il Centro non gestisce servizio di custodia di beni o valori e pertanto non risponde e non è responsabile della sottrazione, perdita o deterioramento di qualsiasi oggetto portato dai clienti nel Centro, neppure se riposto negli appositi armadietti o portavalori o locale adibito, sia in uso

temporaneo sia permanente, inclusi i parcheggi, salvo che non sia accertato dall'Autorità competente che l'evento negativo sia di responsabilità diretta del Centro.

02) Si precisa che gli armadietti o portavalori o locale adibito, sia in uso temporaneo sia permanente, non sono soggetti alla custodia dei valori, ma il loro uso è limitato all'abbigliamento sportivo.

03) Nel Centro sono presenti appositi armadietti e/o cassette per il deposito temporaneo di oggetti. E' fatta salva la facoltà del Centro di non consentire il deposito di oggetti negli armadietti o nelle cassette. In ogni caso il personale di segreteria non è autorizzato a prendere in deposito e/o custodire oggetti dei frequentati o le chiavi degli armadietti. Il Centro, inoltre, non garantisce in nessun modo la sorveglianza e/o la custodia degli oggetti eventualmente depositati negli armadietti o nelle cassette o, eventualmente, accettati dallo staff a titolo personale, declinando ogni responsabilità per eventuali sottrazioni, perdite o rotture, totali o parziali, anche qualora il locale fosse video-sorvegliato; eventuali filmati possono essere divulgati solo alle autorità competenti. Il deposito degli oggetti è ad esclusivo rischio dell'utente, che è responsabile anche della custodia delle chiavi e della corretta chiusura della serratura/lucchetto.

04) Non è consentito, salvo il caso di affitto dell'armadietto, lasciare occupati gli armadietti al termine dell'allenamento. Il Centro si riserva la facoltà di rimuovere in qualsiasi momento e senza preavviso i lucchetti ed asportare il contenuto degli armadietti indebitamente occupati. Il contenuto verrà rimosso e conservato presso i locali del centro per 30 gg, dopodiché verrà smaltito. Il frequentatore, vista l'indebita occupazione, non potrà sollevare eccezione alcuna. In caso di smarrimento o perdita delle chiavi dell'armadietto da parte dell'iscritto, lo stesso dovrà tempestivamente comunicare in segreteria l'accaduto. La segreteria, qualora si rendesse necessario, potrà procedere alla rimozione del lucchetto dietro versamento di 10,00€ da parte dell'iscritto, a titolo di penale. Il Centro declina ogni responsabilità anche per gli oggetti depositati negli spogliatoi.

C) ATTIVITA' SPORTIVE – FITNESS & PISCINA:

- 01) E' obbligatorio l'utilizzo di un asciugamano personale durante qualsiasi allenamento, nelle saune, nel bagno turco, nelle zone relax, e in ogni luogo che richieda un particolare rispetto delle norme di igiene. Nella sauna e/o nel bagno turco, qualora fossero posizionate in aree relax comuni, è obbligatorio l'uso del costume da bagno. Nelle aree Wellness è vietato il c.d. topless, radersi, utilizzare saponi e olii per il corpo.

- 02) In palestra è obbligatorio indossare apposite calzature da ginnastica tecniche, destinate esclusivamente alle attività del Centro.

- 03) Tutte le sale hanno una capienza limitata. L'eventuale mancanza di posti/attrezzi non comporta alcun obbligo del Centro nei confronti degli iscritti di alcun rimborso delle quote o di parte di esse. Il personale ha facoltà di negare l'accesso alle sale quando queste siano già sature.

- 04) L'uso di tutte le attrezzature, nessuna esclusa, e degli impianti è a rischio e pericolo degli utenti, che esplicitamente sollevano il Centro da ogni responsabilità civile e penale. Gli utenti sono pregati di attenersi alle indicazioni dello Staff interno e del costruttore per l'uso dei macchinari presenti nel Centro. L'uso improprio delle attrezzature esonera il Centro da qualsiasi responsabilità.

- 05) Le sedute sui macchinari cardio non possono avere una durata superiore ai 20 minuti per ogni attrezzo. Nel caso di scarsa affluenza di utenti, può essere consentito un periodo di permanenza maggiore dietro consenso dell'istruttore. Al termine delle sedute in sala cardio, il frequentatore è tenuto cortesemente a detergere le macchine.

- 06) Laddove presente, il servizio di lavanderia (affitto di asciugamani e/o accappatoi) è disponibile fino ad esaurimento scorte. In caso di indisponibilità di asciugamani e/o accappatoi nulla è dovuto al frequentatore. Qualora i capi risultino deteriorati è facoltà del frequentatore segnalarlo in segreteria e sostituire, sempre secondo disponibilità, il capo.

- 07) L'accesso agli spogliatoi piscina è consentito solo 15 minuti prima del proprio orario di frequenza. Per i minorenni è consentito l'accesso di un solo accompagnatore.

- 08) La temperatura della piscina è mantenuta ai livelli stabiliti dalla vigente normativa. In conseguenza di particolari condizioni quali, clima esterno, numero di persone etc. la temperatura può variare, sempre entro i limiti stabiliti dalla normativa, senza che questo possa influire sul corretto svolgimento delle lezioni. A titolo puramente informativo la normativa CONI prevede che la temperatura dell'acqua idonea all'attività sportiva acquatica sia compresa tra i 26 ed i 29 gradi.

09) Negli spogliatoi e nelle aree Wellness è proibito mangiare, usare recipienti di vetro, correre o altre attività potenzialmente rischiose.

10) L'accesso agli spogliatoi piscina, al piano vasca o all'area Wellness è consentito solo indossando ciabatte da piscina o soprascarpe. E' obbligatorio fare la doccia prima di entrare in vasca ed utilizzare la cuffia in vasca; in sauna si accede senza ciabatte.

11) Gli accompagnatori dei bambini al di sotto di otto anni devono limitare il tempo di permanenza negli spogliatoi alle strette necessità per svestire e vestire i bambini stessi.

D) ATTIVITA' SPORTIVE: CALCIO & CAMPI

01) I campi possono essere prenotati dietro versamento di acconto, non rimborsabile in caso di rinuncia. La prenotazione telefonica ha solo valore informativo e verrà annullata qualora altri versino un acconto.

02) Il campo verrà consegnato solo dopo il saldo della quota. Possono essere previste eventuali penali per le disdette non inviate nei termini, danni alle strutture, rottura o smarrimento palloni e similari facendo riferimento allo specifico regolamento disponibile presso la Segreteria.

03) Lo spogliatoio, delle cui chiavi è unico responsabile l'utilizzatore, è incustodito e la Direzione non risponde degli oggetti e dei valori lasciati all'interno. E' comunque consigliato non introdurre oggetti di valore e denaro all'interno del Centro.

04) I giocatori sono responsabili e tenuti al risarcimento di eventuali danni arrecati alla struttura o agli spogliatoi al termine dell'uso. La perdita del pallone comporta il pagamento di 15€, per rimborso spese.

05) L'accesso ai campi è consentito solo indossando apposite calzature sportive.

06) All'interno dei campi e degli spogliatoi è severamente proibito fumare, mangiare, usare recipienti di vetro, correre o altre attività potenzialmente rischiose.

07) I giocatori ed i loro sostenitori sono tenuti ad un comportamento adeguato, evitando liti, ingiurie o schiamazzi che possano disturbare il vicinato o gli altri utenti del Centro.

08) La Direzione si riserva la facoltà di espellere, senza che sia dovuto alcun rimborso, coloro che infrangono tali regole e richiedere il rimborso di eventuali danni apportati alle strutture utilizzate.

L'iscrizione e più in generale la frequentazione del Centro, comporta l'automatica accettazione delle clausole delle presenti condizioni generali di contratto e regolamento Centri Dabliu, dei regolamenti ed avvisi specifici, pubblicati successivamente sulle bacheche del Centro, disponibili presso la segreteria, o sul sito internet www.dabliu.com. Eventuali variazioni al presente regolamento potranno esser apportate e notificate agli iscritti tramite affissione on-line e nelle bacheche, variazioni che verranno in tal modo considerate regolari e validamente comunicate.